

TIMELINE

Successivamente all'invio della domanda di partecipazione:

- emissione da parte di Bos Srl della **fattura di acconto**, tale pagamento permetterà di accedere all'**area riservata del portale espositore** (il link sarà inviato via mail da noreply@exposanita.it) per inserire le informazioni relative alla propria partecipazione alla manifestazione.

Successivamente alla conferma della posizione in pianta:

- invio da parte di BolognaFiere (staff@befair.eu) della mail contenente link ed istruzioni per accedere al portale **BEFAIR**, all'interno del quale ordinare eventuali servizi aggiuntivi e compilare i moduli tecnici obbligatori (la sezione moduli sarà ad accesso diretto anche dal portale espositore).

Inizio marzo:

- **invio fattura di saldo** da parte di BOS SRL;
- il pagamento di tale fattura permetterà la successiva attivazione, all'interno dell'area riservata del portale espositore, dei pass di accesso per accedere alla manifestazione nei giorni di apertura al pubblico

23 marzo (solo per stand preallestiti) - termine ultimo per comunicare all'allestitore (exposanita.setup@henoto.com):

- eventuale acquisto di arredi aggiuntivi;
- eventuali personalizzazioni relative allo stand;
- eventuali grafiche da stampare sulle pareti/frontalino dello stand;

28 marzo:

- scadenza invio **Modulo 0** a tecnico1@bolognafiere.it (obbligatorio sia per stand PREALLESTITI, sia per allestimento STANDARD, sia per allestimento FUORI STANDARD);
- scadenza invio **progetto di allestimento timbrato e firmato da tecnico abilitato a tecnico1@bolognafiere.it** in copia alla Segreteria Organizzativa (**obbligatorio solo per allestimento FUORI STANDARD**, vedere art. 3.A del Regolamento tecnico di manifestazione e 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna).
- scadenza per inserire nella sezione anagrafica del portale espositore la **Ragione Sociale con la quale si intende apparire nel Catalogo Guida della manifestazione**, distribuito gratuitamente ai visitatori;

8 aprile:

- attivazione sezione **PASS** all'interno del portale **BEFAIR**, dove sarà possibile registrare persone e mezzi che accederanno al Quartiere Fieristico in fase di allestimento e disallestimento.

Entro il primo giorno di allestimento:

- compilazione ed invio (secondo le modalità indicate sugli stessi) dei **moduli tecnici obbligatori** scaricabili sul portale **BEFAIR**. Ricordiamo che **per gli stand preallestiti l'unico modulo obbligatorio è il Modulo 0 (SCADENZA TASSATIVA 28 MARZO)**, indicando che il proprio allestimento sarà **PREALLESTITO**.

FAQ ESPOSITORI

DATE E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

	ESPOSITORI	VISITATORI
Mercoledì 22 aprile 2026	08:00 - 18.30	9.00 – 18.00
Giovedì 23 aprile 2026	08:30 - 18.30	9.00 – 18.00
Venerdì 24 aprile 2026	08:30 - 18.30	9.00 – 18.00

ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO E PARCHEGGI

Documenti d'ingresso per il periodo di allestimento e disallestimento

Gli Espositori **per poter accedere al Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento**, dovranno accreditarsi sul sito <https://exposanita.befair.eu/> ed accedere alla sezione **PASS** (vedere art. 2.C del Regolamento Tecnico di Manifestazione).

CONTATTI UFFICIO PASS: +39 051 282403 pass@bolognafiere.it

L'Accesso alla manifestazione nei giorni di allestimento e disallestimento potrà avvenire dall' **Ingresso carrabile Est Michelino** e i mezzi (provvisi di regolare contrassegno) potranno essere parcheggiati nelle aree dedicate in prossimità dei padiglioni.

Documenti d'ingresso per i giorni di apertura al pubblico della manifestazione

Le tessere personali ed i contrassegni auto saranno **disponibili nell'area riservata del portale espositore, solo per gli espositori in regola con il pagamento della fattura di saldo, nei seguenti quantitativi:**

- 4 tessere personali per stand fino a 16 mq
- 1 tessera personale in più per ogni 10 mq o frazione oltre i primi 16 mq
- 1 pass auto

link di accesso ricevuto da noreply@exposanita.it

Qualora non abbiate ricevuto il link, sarà sufficiente effettuare la procedura di recupera password alla pagina <https://www.exposanita.it/portale/it/login/> utilizzando la mail della persona indicata come referente per la partecipazione.

Ricordiamo che l'account è abilitato all'accesso solo se la fattura di acconto risulta saldata.

Per accedere al Quartiere Fieristico occorre essere in possesso di **pass personale**. Anche in caso di accesso con autovettura, oltre al Pass parcheggio, **sia il conducente sia gli eventuali passeggeri dovranno essere in possesso del suddetto pass.**

Il controllo dei documenti di accesso, verrà effettuato dagli incaricati di BolognaFiere a tutti gli ingressi, sia pedonali sia carrabili.

L'Accesso alla manifestazione potrà avvenire dai seguenti ingressi:

- **Ingresso Ovest Costituzione** - pedonale
- **Ingresso Nord** - pedonale
- **Ingresso Est Michelino** - carrabile, dedicato agli espositori
- **Ingresso Nord Ovest Calzoni** - carrabile (riservato ai mezzi con contrassegno per veicoli a servizio di persone con disabilità)

DIFFERENZA FRA AREA LIBERA E STAND PREALLESTITO

Le aziende che hanno prenotato uno stand in **area libera** avranno a disposizione esclusivamente la superficie sulla quale costruire il proprio stand, il cui perimetro sarà delimitato a terra con nastro adesivo. **Non vi è alcuna divisione fisica** (pareti o altro) fra uno stand e l'altro, l'espositore dovrà pertanto provvedere, tramite il suo allestitore, alla realizzazione delle pareti divisorie, così come dell'impianto elettrico. Le aziende che hanno prenotato uno **stand preallestito** avranno a disposizione uno stand completo delle dotazioni previste dalla domanda di partecipazione.

STAND IN AREA LIBERA

Allestimento e preparazione - date e orari:

- venerdì **17 aprile 2026**: dalle 08:00 alle 18:00
- sabato **18 aprile 2026**: dalle 08:00 alle 18:00
- domenica **19 aprile 2026**: il **Quartiere Fieristico** resterà chiuso
- lunedì **20 aprile 2026**: dalle 08:00 alle 18:00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19:00.

Il 21 aprile, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (chi è presente nei padiglioni potrà continuare a lavorare fino alle ore 19:00) **non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.**

Smontaggio e allontanamento dei materiali STAND IN AREA LIBERA - date e orari:

- venerdì **24 aprile 2026**: dalle 18:30 alle 23:00 - **solo** per l'allontanamento dei campionari e delle attrezzature personali, fino alle ore 19 non sarà consentita l'uscita di materiale dal Quartiere Fieristico
- lunedì **27 aprile 2026**: dalle 8:00 alle 18:00
- martedì **28 aprile 2026**: dalle 8:00 alle 18:00

Nei giorni 27 e 28 aprile, gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19:00.

Giornate di allestimento extra (su richiesta)

Per richiedere giornate di allestimento extra è **indispensabile inviare preventiva richiesta via mail a vendite@bolognafiere.it** - per informazioni: tel. 051 282816/18

Altezza massima degli stand in area libera e allestimenti fuori standard:

Gli stand non dovranno superare l'**altezza standard massima di 3,50 m** tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3.A del Regolamento Tecnico di manifestazione).

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Nel caso si intenda superare tale limite, e per tutti gli stand che presentino caratteristiche tali da essere definiti fuori standard (Vedi Art. 3.A del Regolamento tecnico di manifestazione e 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.), occorre inviare il progetto quotato, firmato da tecnico abilitato, via e-mail al seguente indirizzo: tecnico1@bolognafiere.it **entro il giorno 28 marzo 2026** in copia a exposanita@boseventi.it.

STAND PREALLESTITI

Disponibilità degli stand preallestiti

Gli stand preallestiti saranno a disposizione degli Espositori **dalle ore 8.00 di martedì 21 aprile 2026 fino alle ore 18.00**. Chi sarà presente nei padiglioni potrà continuare a lavorare fino alle ore 19.00.

Rimozione del materiale dagli stand preallestiti

- **venerdì 24 aprile 2026:** dalle 18:30 alle ore 23:00

Nominativo allestitore

HENOTO SPA - Ufficio allestimento Exposanita

email: exposanita.setup@henoto.com

MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

L'incaricato dei contatti indicato in domanda di partecipazione riceverà, successivamente alla conferma della posizione in pianta, una mail da staff@befair.eu contenente un link per registrarsi e accedere alla piattaforma **BEFAIR** per la compilazione dei moduli tecnici (la sezione moduli sarà ad accesso diretto anche dal portale espositore) e la prenotazione di eventuali servizi aggiuntivi.

Ricordiamo che **per gli stand preallestiti sarà necessario compilare solo il Modulo 0**, indicando che il proprio allestimento sarà **PREALLESTITO**.

Obbligo di estintori

Nella **domanda di partecipazione** è già compresa la fornitura degli estintori nella misura prevista dalla legge. Gli estintori verranno consegnati presso gli stand entro l'inizio della manifestazione.

PAGAMENTI

Invio fattura di saldo e pagamento:

Le fatture di saldo saranno emesse a partire dal mese di marzo 2026

Il pagamento del saldo andrà effettuato a ricevimento fattura, tramite bonifico bancario a:

BOS Srl - c/o Banca Popolare di Sondrio - Ag. 8 Milano

IBAN IT 96 1 05696 01607 000007999X82 - Codice BIC/SWIFT POSOIT22

Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al pagamento del saldo.

VARIE

Inviti omaggio per la clientela

Agli espositori spettano **400 inviti omaggio digitali per la propria clientela**, a disposizione nella sezione GESTIONE INVITI del portale espositore

Catering - somministrazione di cibi e bevande

Per catering e somministrazione di cibi e bevande presso lo stand potete rivolgervi liberamente a un catering esterno oppure al servizio interno a Quartiere di BolognaFiere: gestione fb@bolognafiere.it.

Per le aree comuni invece è necessario rivolgersi direttamente a BolognaFiere, utilizzando sempre la mail gestione fb@bolognafiere.it

Servizio diffusione notizie e fotografie alla stampa

L'Ufficio Stampa svolge gratuitamente il lavoro di diffusione di notizie relative agli espositori. Si consiglia pertanto di:

- accedere **all'area riservata del portale espositori** (attraverso il link inviato via email da noreply@exposanita.it) dove è possibile segnalare prodotti in esposizione, inserire comunicati stampa e foto. Le informazioni resteranno disponibili in rete per diversi mesi dopo la chiusura della manifestazione;
- far pervenire alla Segreteria di manifestazione la documentazione relativa alla propria attività (es: comunicati stampa, brochure, etc.) che verrà messa a disposizione dei giornalisti nell'Ufficio Stampa, utilizzando il seguente recapito:

Segreteria Exposanita - Centro Servizi, Blocco C, 1° piano

Quartiere Fieristico di Bologna - Ingresso EST Michelino - 40127 BOLOGNA

Per maggiori informazioni gli Espositori potranno rivolgersi alla Segreteria di manifestazione.

Prenotazioni alberghiere

Sul sito della manifestazione, alla pagina <https://www.exposanita.it/la-fiera-informazioni-generale/> sono disponibili i contatti dell'**agenzia di viaggi convenzionata** a cui potrete rivolgervi per ricevere offerte dedicate.

Inoltre, sono attive **agevolazioni per raggiungere Bologna viaggiando con Italo**.

Invio materiale allo stand tramite corriere

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai corrieri generici, nel caso in cui abbiate del materiale da spedire mediante corrieri quali Bartolini, TNT, DHL, SDA ecc è possibile prenotare lo stoccaggio e l'eventuale consegna sullo stand come servizi a pagamento sul portale <https://exposanita.befair.eu/>, nella sezione logistica - stoccaggio.

Una volta prenotato il servizio, è possibile procedere come segue:

1. Predisporre il materiale indicando chiaramente sul pacco:
Ragione Sociale dell'espositore
c/o Pad. (indicare)
stand nr. (indicare)
Partecipazione a Fiera EXPOSANITA'
2. Effettuare la consegna al MAGAZZINO C.F.P. – Via Alfieri Maserati 20/C – 40128 Bologna con orario 8:00-12:00 e 13:00-17:00
3. Provvedere a recuperare i colli in autonomia, oppure, se si preferisce che vengano consegnati allo stand, richiedere il servizio di movimentazione/consegna disponibile nella sezione logistica - stoccaggio all'interno del portale <https://exposanita.befair.eu/>

Per richieste/esigenze particolari è possibile inviare una mail a vendite@bolognafiere.it.

Stampa di materiale cartaceo

Si segnala che all'interno del Quartiere Fieristico **non è presente un punto copisteria e la Segreteria di Manifestazione non è autorizzata ad effettuare stampe per gli Espositori**.

Nel caso in cui fosse necessario stampare del materiale sarà quindi necessario rivolgersi all'esterno del Quartiere Fieristico.

Richiesta energia elettrica

In domanda di partecipazione sono inclusi allacciamento, collaudo e potenza elettrica impegnata fino a 2 kw. Eventuali richieste di KW aggiuntivi andranno effettuate tramite il portale <https://exposanita.befair.eu/>

Copertura assicurativa

Nella quota d'iscrizione alla mostra è compresa anche la copertura assicurativa "All Risks". Sul Regolamento Tecnico di Manifestazione, disponibile on-line e sul portale, sono indicati i massimali. Qualora le coperture standard fossero ritenute insufficienti, è possibile richiedere integrazioni utilizzando il Modulo **Polizza assicurativa integrativa**, presente nella Sezione Tecnica del portale dell'espositore.

CONTATTI ASSICURATORE:

AON S.p.A., Via De' Toschi, 4 - 40122 Bologna, info.fiera@aon.it

Durante la manifestazione sarà possibile rivolgersi direttamente all'ufficio presente in fiera al Centro Servizi, Blocco C piano terra, tel. +39 051 282 530.

Help Desk Espositori

Vi informiamo che è attivo il servizio **Help Desk Espositori** che potete contattare ai seguenti recapiti: espositori@exposanita.it, +39 02 893 625 69 (dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00).

Mappa Quartiere Fieristico

EXPOSANITÀ 2026 MAPPA DEL QUARTIERE



- 16** HORUS
Disabilità
- 21** HORUS
Ortopedia,
Riabilitazione
- 22** HOSPITAL
DIAGNOSTICA
TERZA ETÀ
- 31** SANITÀ DIGITALE
- 32** SANITÀ DIGITALE

CALZONI
INGRESSO CARRABILE



NORD
INGRESSO PEDONALE

MICHELINO
INGRESSO CARRABILE
(SOLO ESPOSITORI)

COSTITUZIONE
INGRESSO PEDONALE



22 • 24 APRILE 2026 • BOLOGNA